

ダイバーシティに関する Good Practice への応募からインタビュー記事掲載まで

応募書類（Word）をご送付頂いた後、採択されますと、以下のとおり進めて頂くことになります。

- 学生委員として採択 名刺と「インタビュー心得」が配布され、お名前が HP に掲載される
- ご自身でインタビュー依頼を行い、インタビューを実施
- インタビュー記事を執筆し、インタビュー相手に確認いただいた後、ジェンダー委員会に提出
- 委員会で校閲後、HP に掲載
- 交通費精算、謝礼金送金

以下詳細

1. インタビューしたい人が決まっていない場合は、事務局から連絡を致します。ジェンダー委員会からご紹介できる方を提示し、インタビュー相手を決めます。
2. ジェンダー委員会の学生委員に採択されたことがメールで通知されます。
ご本人の許可を得た後、HP に学生委員としてお名前を記載します。
3. 学生委員としての名刺を作成し、送付します。インタビューの際にお使いください。
4. 「インタビューの心得」を送付します。参考にしてください。
5. インタビューの依頼、インタビューの実施など、ご自身でお願いします。
インタビュー相手の連絡先はジェンダー委員会からお知らせします。
6. インタビューの時期は、インタビュアーの都合を最大限尊重します。
ご都合のよいときにインタビューを実施し、記事の執筆をお願いします。
7. インタビュー相手とインタビュアーであるご自身の写真を撮影し、記事に載せることを推奨しています。
8. 日本語の場合 4000 字程度の記事にまとめてください。英語の場合は A43 枚程度が目安。
著作権は EAJ 譲渡です。
インタビュー相手に記事をお送りし、内容の確認をお願いしてください。
その後、委員会で校閲し、EAJ の HP にて公開します。
9. インタビュー場所までの国内往復の旅費は、インタビュー終了後に支給致します。
ジェンダー委員会に請求してください。
10. わずかですが謝礼金が出ます。記事掲載後に支給致します。

以上